

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表  
 実施時期 令和 7年 3月 1日～ 3月 15日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所から
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6				利用者数や活動により1階フロア、2階フロアを使用してスペースの確保を行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6				適切な配置人数で業務を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6				スロープ、一部手摺の設置をしています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	6				児童からの聞き取りおよび保護者・相談支援専門員との情報の共有により計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6				季節の行事や、児童からの意見を聞き、活動内容を工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6				法人内の学童と交流を行っています。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6				契約時に説明を行うと共に、適宜説明を行っています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6				送迎時や、日々の連絡帳などで伝え合っています。また相談支援事業所との連携もとっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6				保護者から相談を受けた時には、アドバイスを行っています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	1		保護者会に参加できなかったため、次回は参加したい。	イベントの後に保護者会を開催予定でしたが、保護者様の都合が付きず開催できませんでした。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				苦情があった場合には迅速かつ適切に対応を行っています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6				送迎時や、日々の連絡帳などで伝え合っています。また相談支援事業所との連携もとっています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6				行事・活動の予定表を発行しています。連絡帳、定期的な会報、SNSで活動の様子をお知らせしています。
非常時 等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	6				個人情報を扱う際は、保護者へ確認のもと十分注意を行っています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6				必要時に説明をして協力をいただいています。
満足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	6				楽しんでいただけるよう、ひとりひとりの趣味活動も取り入れていきます。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	6				何かありましたらご意見をお寄せください。

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。